



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-171**

### **Paikallinen tutkinnon osa Hevosen ajaminen ja ratsastaminen 10-15 osp 1.8.2022 alkaen**

Kainuun ammattiopiston paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuva tutkinnon osa.

Esitetään Kainuun ammattiopiston Luonto- ja ympäristöalan perustutkinnon ja maatalousalan perustutkinnon paikalliseksi tutkinnon osaksi Hevosen ajaminen ja ratsastaminen. Tutkinnon osan laajuus on 10-15 osp. Osaaminen arvioidaan asteikolla 1–5 tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten ja arviointikriteerien mukaisesti. Esitetään voimaantuloajaksi 1.8.2022.

Yleisenä tavoitteena on, että opiskelija osaa hoitaa ja liikuttaa ravi- ja/tai ratsukäytössä olevia hevosia suunnitelmallisesti. Hän osaa varustaa hevosen ajoon ja ratsastukseen, seurata hevosen terveydentilaa ja liikuttaa hevosta suunnitelman mukaisesti sekä toimia kestäväällä tavalla turvallisesti ja vastuullisesti.

#### **Päätöksen peruste**

Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 luku 2 ja 3 ja ammatillisten tutkintojen perusteet

#### **Päätös**

Päätän Kainuun ammattiopiston luonto- ja ympäristöalan perustutkinnon, luontoalan osaamisalan ja maatalousalan perustutkinnon, eläintenhoidon osaamisalan paikalliseksi, valinnaiseksi tutkinnon osaksi Hevosen ajaminen ja ratsastaminen ja laajuudeksi 10-15 osp. Paikallinen tutkinnon osa tulee voimaan 1.8.2022 alkaen.

Lisätietoja asiasta antaa Renne Sänisalmi, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

koulutuspäällikkö, Primus-pääkäyttäjät, laatukoordinaattori, pedagoginen suunnittelija

#### **Allekirjoitus**

Raisa Ilkko, vs. rehtori, Kainuun ammattiopisto

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 14.10.2022.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani



**Kajaanin kaupunki**

KAO rehtori

Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

12.10.2022

**§ 22**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

17.10.2022

Raisa Ilkko

Vs.. ammattiopiston rehtori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköposti 17.10.2022.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 22

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaituksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.